



PLAN DE ACCIÓN ASANSULL 2014



RESUMEN PLAN DE ACCIÓN 2014

El II Plan Estratégico, que comprende el período 2014-2017, pretende definir el futuro deseado por la organización y diseñar los pasos para conseguirlo. Para ello se han definido las directrices a seguir por ASANSULL de manera participada por todos los niveles de la organización y se han establecido los objetivos a cumplir por ASANSULL, las metas para alcanzarlos y los planes de acción para conseguirlos.

Para el despliegue de este II Plan Estratégico se han definido unos “equipos guía” para que desarrollen los **PLANES ANUALES DE ACCIÓN** para la consecución de los objetivos estratégicos definidos en los próximos 4 años, estableciendo las acciones necesarias para ello, resultados y/o metas esperados, indicadores de medida, persona responsable, proceso al que iría vinculado y cronograma temporal para el despliegue de dicho objetivo y ejecución.

El **PLAN DE ACCIÓN ASANSULL 2014** está estructurado siguiendo las 5 líneas estratégicas definidas en el II Plan Estratégico y podemos resumirlo de la siguiente manera

LÍNEAS ESTRATÉGICAS	ORGANIZACIÓN	CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y APOYOS	PERSONAS	ENTORNO	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	TOTALES
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	4	2	2	1	1	10
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	13	7	4	2	2	28
ACCIONES	28	32	17	12	10	99

EJEMPLO DE DESPLIEGUE DEL PLAN DE ACCIÓN 2014

LINEA ESTRATEGICA 1: ORGANIZACIÓN						
OBJETIVO ESTRATEGICO 1.3 Fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OES 1.3.2 Mantener y aumentar el sentimiento de pertenencia entre los miembros de la entidad	R1.3.2 En el año 2014, queremos conseguir que TODOS los miembros de la entidad sientan, transmitan y actúen acorde al C.E, favoreciendo a la entidad por encima de los intereses individuales de centros y servicios	A1.3.2.2 Elaborar un Plan de Participación de Familias y Personas Voluntarias, dirigido a la promoción de la participación en la entidad y el aumento de la representatividad en la misma.	I1.3.2.2a Nº de acciones de mejora implantadas I1.3.2.2b Incremento de participación en la entidad de familiares y voluntarios. META: 5% anual I1.3.2.2c Grado de eficacia del Plan	Equipo de Comunicación y Relaciones Institucionales: Resp. Alejandro Alés	2º SEMESTRE 2014. SEGUIMIENTO ANUAL	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA INFORMACIÓN
LINEA ESTRATEGICA 2: CALIDAD DE LOS SERVICIO Y APOYOS						
OBJETIVO ESTRATEGICO 2.2 Modernizar, mejorar y proporcionar los recursos de los que dispone la Entidad.						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OE.2.2.1. Cumplir el Plan de Mejora para la detección y renovación de las instalaciones, infraestructuras, equipamientos y recursos.	R.2.2.1 Valorar y centralizar las necesidades para conocer la viabilidad y el tiempo de puesta en marcha de cada centro y la forma de derivarlo a cada proceso específico	A2.2.1.2 Análisis y evaluación de aspectos que formarán parte del Plan	I2.2.1.2 Funciones y tareas definidas. SI/NO	COMITÉ DE DIRECCION: ENRIQUE / INMACULADA NAVARRO	3º CUATRIMESTRE 2014	Contexto físico y servicios de Apoyo. Mantenimiento
LINEA ESTRATEGICA 3: PERSONAS						
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.3 Contar con profesionales capacitados para el logro de objetivos tanto individuales como de equipo y de la organización						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OES 3.3.1 Desarrollar la Gestión por Competencias	R3.3.1.6 Habremos promovido la formación de los profesionales en función de las necesidades formativas detectadas para la mejora de la eficacia del desempeño en su puesto de trabajo	A3.3.1.6 Detectar necesidades formativas para el diseño y desarrollo de un Plan de formación adaptado a los puestos de trabajo.	Acciones formativas implementadas	RESP. FORMACION	A partir de SEPTIEMBRE 2014	PDP
LINEA ESTRATEGICA 4: ENTORNO						
OBJETIVO ESTRATEGICO 4.1 Mejorar y ampliar nuestra red de aliados y colaboradores para diversificar la sinergia y búsqueda de recursos						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OES 4.1.2 ESTABLECER OBJETIVOS DE MEJORA PARA DIVERSIFICAR Y AMPLIAR LA CAPTACIÓN DE ALIADOS EN OTROS SECTORES Y ENTORNOS	R4.1.2c HABREMOS CONSEGUIDO DESARROLLAR UN PAPEL ACTIVO DE COOPERACIÓN Y REIVINDICACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	A4.1.2.5 PARTICIPAR EN FOROS Y ESPACIOS DONDE SE HAGA SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN Y REIVINDICACIÓN DEL DESPLIEGUE DE LA LEY DE AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	I4.1.2.5 Índice de participación en foros y espacios para el seguimiento y mejora de la aplicación de la Ley	JUNTA DIRECTIVA: Resp. Mª Luisa Escribano	SEGUIMIENTO SEMESTRAL 2014-2017	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
LINEA ESTRATEGICA 5: GESTION DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACION						
OBJETIVO ESTRATEGICO 5.1 Mejorar la eficacia del sistema de gestión del conocimiento y de la información integrando enfoques innovadores y maximizando el uso de las NNNT						
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	INDICADOR	RESPONSABLE	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OES 5.1.1 Detectar las necesidades de modernización tecnológica y establecer un Plan para la mejora de nuestros sistemas de comunicación y gestión	R5.1.1 Conoceremos el nivel de uso y eficacia, así como las necesidades de modernización de los sistemas de comunicación y gestión, pudiendo así establecer un plan de mejoras	A5.1.1.5 Elaborar un Plan de mejoras TIC	I5.1.1.5a Grado de cumplimiento del Plan de mejoras TIC I5.1.1.5b Nº de mejoras implantadas tras la ejecución del Plan de mejoras TIC I5.1.1.5c Grado de satisfacción de los profesionales con mejoras implantadas	Equipo mejora Gestión del Conocimiento y la Comunicación. Resp. Alejandro Alés/Belén Belzón	2º Semestre 2014	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN

LINEA ESTRATEGICA 1: ORGANIZACIÓN				
OBJETIVO ESTRATEGICO 1.1 Mejorar los mecanismos que nos permiten evaluar y orientar nuestra estrategia para lograr nuestra misión.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 1.1.1 Revisar y mejorar el procedimiento de seguimiento y revisión anual de la estrategia de la organización.	R1.1.1a En 2014 se habrá elaborado difundido e implantado un procedimiento para el seguimiento de los objetivos estratégicos. R1.1.1b En 2014, 2015, 2016 y 2017, esperamos un seguimiento continuo de la estrategia que nos ofrezca en todo momento información actualizada de la consecución de nuestra misión. R1.1.1c La organización contará con una estructura bien coordinada donde sus líderes conocerán sus competencias y funciones siendo modelos de actuaciones, actitudes y valores	A1.1.1.1 Constituir el Equipo de Mejora y Seguimiento de la Estrategia encargado del seguimiento y revisión de la estrategia, coordinado por uno de los integrantes.	REALIZADO	GESTIÓN DE POLÍTICA Y ESTRATEGIA
		A1.1.1.2 Elaborar un procedimiento para el seguimiento y revisión anual de la estrategia.	REALIZADO	
		A1.1.1.3 Reuniones trimestrales del equipo.	REALIZADO	
		A1.1.1.4 Elaborar indicadores de evaluación y seguimiento.	REALIZADO	
		A1.1.1.5 Elaboración de un procedimiento para la planificación, seguimiento y evaluación de las decisiones aprobadas por los órganos competentes.	NO REALIZADO	
OES 1.1.2 Fortalecer las relaciones con las Administraciones Públicas.	R1.1.2 Queremos continuar las relaciones con las Administraciones Públicas y ampliar la colaboración a nuevos proyectos que satisfagan las necesidades individuales de PDI/PD y amplíen la cartera de servicios de la entidad.	A1.1.2.1 Reivindicación de nuestra posición dentro del movimiento asociativo.	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA INFORMACIÓN
		A1.1.2.2 Realización de proyectos innovadores y presentación a las Administraciones Públicas con la finalidad de ampliar la cartera de servicios de la entidad.	REALIZADO	
OES 1.1.3 Promover la inclusión de la actividad asociativa abriéndonos más a nuestra comunidad y entorno.	R1.1.3a Queremos aumentaremos la participación en asuntos de interés de la comunidad mostrándonos solidarios con otros colectivos y personas. Para ello participaremos en concentraciones, recogida de firmas... que sean de interés para los fines de la entidad. R1.1.3b Queremos mantener la presencia de Asansull en los eventos lúdicos y festivos de la comunidad.	A1.1.3.1 Elaborar un procedimiento que guíe nuestra participación en eventos y movimientos solidarios promovidos por la comunidad y de interés para los fines de la entidad	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA INFORMACIÓN
		A1.1.3.2 Difusión de eventos y movimientos solidarios promovidos por la comunidad.	REALIZADO	
		A1.1.3.3 Participación en las acciones que se consideren de interés para nuestra entidad y las personas que la integran	REALIZADO	

RESULTADOS LE 1. ORGANIZACIÓN	
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.1 PLANIFICADAS	10
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.1 CUMPLIDAS 100%	9
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.1 NO CUMPLIDAS	1
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.2 PLANIFICADAS	12
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.2 CUMPLIDAS 100%	12
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.2 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.2 NO CUMPLIDAS	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.3 PLANIFICADAS	7
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.3 CUMPLIDAS 100%	5
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.3 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.3 NO CUMPLIDAS	2
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.4 PLANIFICADAS	11
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.4 CUMPLIDAS 100%	10
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.4 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 1.4 NO CUMPLIDAS	1
Nº TOTAL ACCIONES EJE 1 PLANIFICADAS	40
Nº TOTAL ACCIONES EJE 1 CUMPLIDAS 100%	36
Nº TOTAL ACCIONES EJE 1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 1 NO CUMPLIDAS	4
GRADO DE CUMPLIMIENTO L1	90%

LINEA ESTRATEGICA 1: ORGANIZACIÓN				
OBJETIVO ESTRATEGICO 1.2 Mejorar la definición, seguimiento y evaluación de los PROCESOS de la Organización: Estratégicos, Claves y de apoyo				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 1.2.1 Desplegar los objetivos estratégicos a todas las actividades de la organización y a través del esquema de procesos clave.	R1.2.1 Tendremos revisado, actualizado y mejorado el mapa de procesos de la entidad y la documentación de los mismos	A1.2.1.1a El equipo de mejora y seguimiento de la estrategia llevará a cabo la definición, seguimiento y evaluación de los procesos de la organización. A1.2.1.1b revisar y actualizar el cuadro de mando de indicadores de los procesos de la Entidad	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CALIDAD
		A1.2.1.2 Elaborar un informe anual con los resultados de la evaluación de los procesos de la Entidad.	REALIZADO	
		A1.2.1.3 Dinamizar y dar a poyo, dando criterios e indicadores claves a los equipos de mejora de los centros y servicios para la alineación de la estrategia y resultados de la Entidad con sus planes anuales de centros y sus procesos.	REALIZADO	
OES 1.2.2 Sistematizar el análisis continuo de nuestro entorno	R1.2.2 Tendremos un sistema de que nos permitirá recabar y analizar la información relevante y significativa de nuestro entorno para la toma de decisiones estratégicas	A1.2.2.1a Elaborar una agenda de Presidencia que recoja la información relevante de reuniones/conclusiones externas A1.2.2.1b Llevar a Consejo de Dirección las cuestiones relevantes de reuniones externas y que queden recogidas en acta	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA INFORMACIÓN
		A1.2.2.2 Elaboración de un Informe Anual de información relevante del entorno y decisiones del Consejo para la planificación anual de la Entidad	NO REALIZADO	
OES 1.2.3 Establecer criterios unificados para toda la entidad que mejoren las consultas de satisfacción, expectativas y necesidades de los grupos de interés.	R1.2.3a Esperamos obtener unos criterios unificados y alineados con la estrategia para realizar las consultas de satisfacción necesidades y expectativas de clientes de todos los centros y servicios de la entidad, a fin de poder realizar un análisis conjunto y obtener resultados globales para toda la entidad.	A1.2.3.1 El equipo de seguimiento y mejora de la estrategia definirá los criterios globales, objetivos a cumplir e indicadores de medición y realizará su difusión y seguimiento en todos los servicios y centros de la entidad para las consultas de satisfacción y detección de necesidades y expectativas de los GI	REALIZADO	GESTION DE LA POLÍTICA Y ESTRATEGIA
		A1.2.3.2 Análisis de informes de Resultados de centros y servicios donde se recogen necesidades, expectativas, satisfacción, mejoras y resultados de indicadores de procesos que inciden en los resultados de la Entidad	REALIZADO	
	R1.2.3b Esperamos poder anticiparnos a las demandas de los clientes y estar preparados para realizar los cambios pertinentes.	A1.2.3.3 Diseñar nuevos proyectos que den respuesta a las demandas y mejoras detectadas	REALIZADO	
OES 1.2.4 Continuar con el desarrollo del SGC y la implantación de mejoras según el modelo de calidad FQM, durante los 4 años de vigencia del Plan Estratégico.	R1.2.4 Esperamos continuar mejorando hacia la Excelencia en Calidad, implantando las mejoras definidas en el informe de Evaluación del Sello de Excelencia Europea + 300 hasta conseguir a finales de 2017 el Sello de Excelencia Europea +400.	A1.2.4.1 Evaluación del impacto económico, de satisfacción de GI y social previo a la implantación de mejoras.	REALIZADO	GESTION DE LA CALIDAD
		A1.2.4.2 Continuar con el despliegue del Sistema de Gestión de la Calidad de ASANSULL, planificando, ejecutando, evaluando e implantando mejoras en toda la organización	REALIZADO	



PLAN DE ACCIÓN ASANSULL 2014



LINEA ESTRATEGICA 1: ORGANIZACIÓN				
OBJETIVO ESTRATEGICO 1.3 Fortalecer la cohesión y el sentido de pertenencia.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 1.3.1 Promover la difusión del código ético y la cohesión en torno a él de todas las personas que integran la entidad.	R1.3.1a Queremos conseguir que todas las personas que componen la entidad asuman el código ético como valores personales que se traducen en actitudes naturales acordes al CE.. R1.3.1b En 2014 contaremos con el comité de ética de forma operativa para velar, transmitir y actuar según los valores y conductas de nuestro código ético	A1.3.1.1 Reunir el Comité de Ética en el primer trimestre del año y revisar funciones y líneas de actuación.	REALIZADO	GESTION DE LA CULTURA Y LA INFORMACION
		A1.3.1.2 Adaptación del Código Ético Feaps a la misión, visión y valores de la entidad.	NO REALIZADO	
		A1.3.1.3 Continuar llevando acabo acciones para la defensa de derechos de las PDI/PD.	REALIZADO	
OES 1.3.2 Mantener y aumentar el sentimiento de pertenencia entre los miembros de la entidad	R1.3.2 En el año 2014, queremos conseguir que TODOS los miembros de la entidad sientan, trasmitan y actúen acorde al C.E, favoreciendo a la entidad por encima de los intereses individuales de centros y servicios	A1.3.2.1 Realización de al menos 3 convivencias anuales abiertas a la participación de todas las personas que componen la entidad: PDI/PD, familias, voluntarios y profesionales.	REALIZADO	
		A1.3.2.2 Elaborar un Plan de Participación de Familias y Personas Voluntarias, dirigido a la promoción de la participación en la entidad y el aumento de la representatividad en la misma.	REALIZADO	
		A1.3.2.3 Hacer realidad el INFO SEMESTRAL ASANSULL, creando un equipo de trabajo para ello	NO REALIZADO	
		A1.3.2.4 Revisar y mejorar los procedimientos de actuación y difusión de información relevante en web y otros medios de comunicación de la entidad, asignando un equipo estable y responsable	REALIZADO	

LINEA ESTRATEGICA 1: ORGANIZACIÓN				
OBJETIVO ESTRATEGICO 1.4 Ampliar y buscar nuevas vías de ingresos y financiación que permitan la implantación de nuevos servicios y la mejora de los ya existentes, dando respuestas personalizadas a los grupos de interés y ajustándonos a la legislación vigente.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 1.4.1 Sistematizar los mecanismos para la solicitud de ayudas, subvenciones públicas y privadas y presentación a concursos, relativos al objeto de la entidad.	R1.4.1 Para este año queremos poner en funcionamiento un Procedimiento que regule la petición de subvenciones, contemplando la lectura diaria de boletines páginas web..., la petición de todas las ayudas, licitaciones... que tengan que ver con los fines de la entidad. En los años siguientes queremos conseguir la ampliación diversificación de las fuentes de ingresos económicos reduciendo la dependencia de la administración pública.	A1.4.1.1 Elaborar un procedimiento que regule la búsqueda, petición, seguimiento y justificación de subvenciones, licitaciones y ayudas económicas públicas y privadas, asignando un equipo y responsable.	NO REALIZADO	GESTION ECONOMICA-FINANCIERA
		A1.4.1.2 Informe de Seguimiento y resultados anual de las fuentes de publicación de ayudas y subvenciones y derivación a las personas designadas de las peticiones de interés para la entidad.	REALIZADO	
OES 1.4.2 Destinar fondos a proyectos que formen parte del objeto de la entidad.	R1.4.2 Queremos conseguir un presupuesto anual que dé respuesta a las necesidades previsibles y no previsibles de la entidad, contemplando para ello partidas específicas.	A1.4.2.1 Mejorar la ejecución del presupuesto anual aplicando modelos que contemplen partidas presupuestarias a corto, medio y largo plazo para proyectos innovadores de interés para la entidad..	REALIZADO	GESTION ECONOMICA-FINANCIERA
		A 1.4.2.2 Seguimiento cuatrimestral del presupuesto, observando las desviaciones y aplicando las medidas correctivas al respecto.	REALIZADO	
OES 1.4.3 Realizar una gestión económica transparente, acorde al carácter no lucrativo de la entidad y posibilitando a los socios el acceso a la información.	R1.4.3 Nuestra entidad será reconocida por una gestión económica transparente, por su grado de cumplimiento de la legislación vigente y acorde a los fines no lucrativos de la entidad.	A1.4.3.1 Continuar con la elaboración y difusión pública de la Memoria Económica Anual.	REALIZADO	
		A1.4.3.2 Incluir en ella las donaciones recibidas, subvenciones etc. Señalando el fin para el que se recibe y el destino final de los fondos.	REALIZADO	
		A1.4.3.3 Continuar con la ejecución de auditorías económicas externas anuales.	REALIZADO	
OES 1.4.4 Garantizar una gestión económica y de los recursos sostenible y con compromiso de responsabilidad social	R1.4.4a Queremos que nuestra entidad tenga un desarrollo sostenible en el tiempo ampliando la cartera de servicios de la entidad y contando con recursos económicos suficientes para asegurar su mantenimiento.	A1.4.4.1 Captación y búsqueda de nuevos financiadores, dándonos a conocer en empresas privadas, entidades bancarias y Administraciones Públicas a través del envío periódico de la Memoria e Infos de la entidad, concertando visitas y reuniones	REALIZADO	GESTION DE LA CULTURA Y LA INFORMACION
		A1.4.4.2 Difusión y potenciación de nuestra responsabilidad social corporativa: Difusión de la cartera de servicios de Asansull a posibles clientes, visitas y encuentros para dar a conocer nuestra labor social y misión, (institutos, SSCC, EOE, Centros de Salud, etc).	REALIZADO	
		A1.4.4.3 Reuniones con empresas privadas informativas de los beneficios fiscales y sociales derivados de la colaboración con la entidad y la integración de PDI en su negocio.	REALIZADO	GESTION DE LA CULTURA Y LA INFORMACION
		A1.4.4.5 Mejora de definición del sistema de indicadores económicos de rendimiento.	REALIZADO	GESTION ECONOMICA-FINANCIERA
		R1.4.4b En 2016 esperamos poder concertar el 50% de las plazas no concertadas en centros acreditados. En 2017 esperamos que el 100% de las plazas de centros acreditados estén concertadas.		

LINEA ESTRATEGICA 2: CALIDAD DE LOS SERVICIO Y APOYOS

OBJETIVO ESTRATEGICO 2.1 Aumentar la satisfacción de nuestras personas usuarias y familias con los servicios y apoyos que se les presta para alcanzar sus proyectos individuales de vida.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OE.2.1.1. Revisar y mejorar el procedimiento de detección de necesidades, expectativas y satisfacción de los usuarios y familias.	R2.1.1 Queremos que nuestra entidad tenga la información sobre las expectativas, necesidades y el grado de satisfacción de las personas usuarias y sus familias con el objetivo de dar respuestas a las necesidades	A2.1.1.1 Creación del equipo responsable de elaborar el Plan	REALIZADO	SGC: PROCEDIMIENTO DE CONSULTA DE SATISFACCIÓN DE CLIENTES
		A2.1.1.2 Análisis y evaluación de aspectos que formarán parte del Plan	REALIZADO	
		A2.1.1.3 Elaboración del Plan (unificar criterios donde se seleccionarán los datos y las fuentes)	REALIZADO	
		A2.1.1.4 Elaboración del Procedimiento de detección del grado de satisfacción de los usuarios y familias	REALIZADO	
		A2.1.1.5 Revisión y modificación del procedimiento de detección de necesidades y expectativas de los usuarios y las familias	REALIZADO	
		A2.1.1.6 Consulta a representantes de todos los clientes de Asansull sobre el borrador del Plan	REALIZADO	
		A2.1.1.7 Incorporación de sugerencias viables y aprobación del Plan	REALIZADO	
		A2.1.1.8 Planificar la difusión y puesta en marcha del Plan	REALIZADO	
OE.2.1.2. Revisar y modificar el Proceso de QRS con criterios comunes para todos los servicios y programas que componen nuestra Entidad.	R2.1.2 Queremos conseguir una adecuada gestión de las QRS y atender en la mayor brevedad posible dando respuestas a las mismas y dé respuesta a las necesidades previsibles y no previsibles de los grupos de interés.	A2.1.2.1 Creación del equipo responsable de elaborar y recopilar la documentación e información.	REALIZADO	SGC: PROCEDIMIENTO DE GESTION DE Q/R/S
		A2.1.2.2 Definir criterios sobre la recogida de datos y donde hay que dirigir las QRS.	NO REALIZADO	
		A2.1.2.3 Revisión y modificación del Proceso	NO REALIZADO	
		A2.1.2.4 Planificar la difusión y puesta en marcha de los cambios	NO REALIZADO	
		A.1.2.1.5 Diseñar informe para los centros y servicios , donde este en proceso de QSR imprantado , puedan enviarlo para nutrir el general de la entidad	NO REALIZADO	
OE.2.1.3. Crear un equipo de análisis de casos de situaciones de los usuarios-clientes y dar respuestas.	R2.1.3 Queremos obtener una vision clara y unificada , donde se pueda analizar y valorar las situaciones de personas usuarias , unificando los criterios y las pautas de actuación de los mismos	A2.1.3.1 Creación del equipo de personas responsables para analisis de casos	REALIZADO	PROCESOS OPERATIVOS DE CENTROS: PLANIFICACION Y TUTORIZACION
		A2.1.3.2 Diseñar el procedimiento	REALIZADO	
		A2.1.3.3 Establecer las reuniones periodicas para seguimiento de casos	REALIZADO	
OE.2.1.4. Revisar y mejorar el Proceso de Planificación y Tutorización centrada en la persona.	R2.1.4 Queremos que todas las personas a las que se le presta apoyos y servicios tengan un plan individual acorde con el modelo de planificacion centrad en la persona	A2.1.4.1 Creación del equipo responsable de revisar y mejorar el proceso	REALIZADO	PROCESOS OPERATIVOS DE CENTROS: PLANIFICACION Y TUTORIZACION
		A2.1.4.2 Análisis y evaluación de aspectos que formarán parte del Proceso	REALIZADO	
		A2.1.4.3 Identificación de los distintos clientes según necesidades de apoyo y servicio al que asiste (Servicios de día y de noche)	REALIZADO	
		A2.1.4.4 Diseño del Plan de Apoyo Personal	REALIZADO	
		A2.1.4.5 Planificar la difusión y puesta en marcha del Proceso	REALIZADO	
		A2.1.4.6 Evaluación del impacto y mejora del Proceso	NO REALIZADO	
OE.2.1.5. Definir objetivos e indicadores que nos permitan evaluar el impacto de nuestras actuaciones en la mejora de la calidad de vida de los usuarios y de las familias.	R2.1.5.1 Consiguiendo que todos los servicios de la Entidad deben evaluar la calidad de vida de sus usuarios y de las actuaciones del servicio con respecto a la mejora de la vida de los mismos.	A2.1.5.1.1 Aplicar el documento EVALUAR en todos los Servicios de la Entidad	REALIZADO	SEG: PROCEDIMIENTO EVALUAR - CALIDA DE VIDA-
		A2.1.5.1.2 Elaborar el informe	REALIZADO	
	R2.1.5.2 Queremos proporcionar servicios con calidad en los que las personas con discapacidad intelectual se sientan participes y como agente causal del desarrollo de los mismos con respecto a la mejora de la vida de los mismos, de proporcionar los apoyos necesarios para incrementar su calidad de vida, prestando especialmente interes a la participacion en los mismos y sus familias.	A2.1.5.1.3 Plasmar las propuestas de mejora en los Planes anuales de centros	REALIZADO	SGC: PLANES ANUALES DE CENTROS
		A2.1.5.2.1 Aplicar las escala de calidad de vida a las personas con discapacidad y/o dependencia de los distintos	REALIZADO	PROCESOS OPERATIVOS DE CENTROS: PLANIFICACION Y TUTORIZACION
		A2.1.5.2.2 Aplicar las escala de calidad de vida de familia de las personas con discapacidad y/o dependencia de los distintos	NO REALIZADO	PROCESOS OPERATIVOS DE SAFOV: PLANIFICACION Y TUTORIZACION

RESULTADOS LE 2: CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y APOYOS

Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.1 PLANIFICADAS	28
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.1 CUMPLIDAS 100%	20
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.1 NO CUMPLIDAS	8
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.2 PLANIFICADAS	2
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.2 CUMPLIDAS 100%	2
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.2 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.2 NO CUMPLIDAS	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.3 PLANIFICADAS	2
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.3 CUMPLIDAS 100%	2
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.3 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 2.3 NO CUMPLIDAS	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 2 PLANIFICADAS	32
Nº TOTAL ACCIONES EJE 2 CUMPLIDAS 100%	24
Nº TOTAL ACCIONES EJE 2 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 2 NO CUMPLIDAS	8
GRADO DE CUMPLIMIENTO L2	75%

LINEA ESTRATEGICA 2: CALIDAD DE LOS SERVICIO Y APOYOS				
OBJETIVO ESTRATEGICO 2.2 Modernizar, mejorar y proporcionar los recursos de los que dispone la Entidad.				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OE.2.2.1. Cumplir el Plan de Mejora para la detección y renovación de las instalaciones, infraestructuras, equipamientos y recursos.	R.2.2.1 Valorar y centralizar las necesidades para conocer la viabilidad y el tiempo de puesta en marcha de cada centro y la forma de derivarlo a cada proceso específico	A2.2.1.1 Creación del equipo responsable de elaborar el Plan	REALIZADO	Procesos: Contexto físico y servicios de Apoyo (Apoyo) P Mantenimiento
		A2.2.1.2 Análisis y evaluación de aspectos que formarán parte del Plan	REALIZADO	
OBJETIVO ESTRATEGICO 2.3 Fortalecer el Sistema de Gestión de la calidad como herramienta para la mejora				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OE.2.3.1. Fortalecer el Sistema de Gestión de la calidad como herramienta para la mejora.	R2.3.1 Queremos conseguir una adecuada gestión de calidad en todos los centros y servicios de la Entidad y para verificar su gestión , auditar todos los servicios de la Entidad como herramienta de mejora continua	A.2.3.1.1 Elaborar el proceso de Auditoría interna en centros y servicios.	REALIZADO	Proceso de calidad (estratégico)
		A.2.3.1.2 Constituir un equipo de auditores y formar a sus miembros.	REALIZADO	

LINEA ESTRATEGICA 3: PERSONAS				
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.1 Mejorar el proceso de consulta de Clima Laboral				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 3.1.1 Revisar el proceso de consulta de Clima Laboral definiendo la relevancia relativa de las cuestiones planteadas y la influencia de las mismas en la satisfacción global de las personas	R3.1.1a Tendremos una herramienta eficaz y más accesible para dar respuesta a las posibles demandas y necesidades de los profesionales	A3.1.1.1 Revisión de items y áreas de estudio de la actual encuesta	REALIZADO	PDP
		A3.1.1.2 Mejorar redacción de los items e incorporar nuevas áreas/items	REALIZADO	
	R3.1.1b Habremos logrado generar un clima de confianza entre los profesionales de la organización, en el que se asegurará el poder expresar nuestras opiniones de forma libre, anónima y de manera confidencial	A3.1.1.3 Estudiar la posibilidad de utilizar un método alternativo de consulta que facilite la captación de datos y fomente la participación en la consulta	REALIZADO	
		A3.1.1.4 Evaluar las acciones de mejora implantadas tras la obtención de resultados	NO REALIZADO	
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.2 Contar con profesionales motivados e implicados				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	TEMPORALIZACIÓN	VINCULADO AL PROCESO
OES 3.2.1 Desplegar, evaluar y mejorar el Plan de Igualdad de la Entidad	R3.2.1 Transmitir, sensibilizar, informar, apoyar y asegurar el COMPROMISO de la entidad en relación a la igualdad de todos sus profesionales en todos los ámbitos de la organización.	A3.2.1.1 Revisión del equipo, COMITÉ PERMANENTE DE IGUALDAD, definición de tareas y funciones. Transmisión de compromiso con la igualdad. Impulsará acciones de información y sensibilización de la plantilla, implantación, seguimiento, evaluación y mejora del Plan	REALIZADO	PDP
		A3.2.1.2 Realización de un diagnóstico: Planificación, recogida de información, análisis y presentación de propuestas	REALIZADO	
		A3.2.1.3 Elaboración del Plan: planificación de objetivos, acciones, personas destinatarias, calendario, recursos, indicadores y técnicas de evaluación, seguimiento, etc	REALIZADO	
		A3.2.1.4 Implantación: Comunicación del plan, Ejecución de acciones previstas, seguimiento y control.	REALIZADO	
		A3.2.1.5 Evaluación: Análisis de resultados obtenidos. Acciones/recomendaciones de mejora	REALIZADO	
OES 3.2.2 elaborar un Plan de Incentivos y de Motivación, adoptando enfoques creativos e innovadores	R3.2.2.1 Tendremos un inventario de incentivos ya existente, siendo conocidos por todos los profesionales y dando valor añadido a los puestos de trabajo R3.2.2.2 Se habrá ampliado el catálogo de incentivos y mejoras R3.2.2.3 Se dispondrá de un Plan de Igualdad en el que se contemplen los incentivos y mejoras para los profesionales	A3.2.2.1 Recopilar, documentalmente, aquellos incentivos que ya existen en nuestra entidad Y DAR A CONOCER todas estas ventajas.	NO REALIZADO	PDP
		A3.2.2.2 Identificar, analizar y valorar diversas medidas conciliadoras/motivadoras	NO REALIZADO	
		A3.2.2.3 Estudiar la posibilidad de incorporar este plan de incentivos al PLAN DE IGUALDAD como una de las acciones del mismo.	NO REALIZADO	

RESULTADOS LE 3. PERSONAS	
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.1 PLANIFICADAS	4
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.1 CUMPLIDAS 100%	3
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.1 NO CUMPLIDAS	1
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.2 PLANIFICADAS	8
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.2 CUMPLIDAS 100%	5
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.2 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.2 NO CUMPLIDAS	3
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.3 PLANIFICADAS	5
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.3 CUMPLIDAS 100%	5
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.3 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LINEA 3.3 NO CUMPLIDAS	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 3 PLANIFICADAS	17
Nº TOTAL ACCIONES EJE 3 CUMPLIDAS 100%	13
Nº TOTAL ACCIONES EJE 3 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 3 NO CUMPLIDAS	4
GRADO DE CUMPLIMIENTO L3	76%



PLAN DE ACCIÓN ASANSULL 2014



LINEA ESTRATEGICA 3: PERSONAS				
OBJETIVO ESTRATEGICO 3.3 Contar con profesionales capacitados para el logro de objetivos tanto individuales como de equipo y de la organización				
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 3.3.1 Desarrollar la Gestión por Competencias	R3.3.1.3 Todos los profesionales habrán sido informados sobre los perfiles establecidos	A3.3.1.3 Comunicación de los PERFILES a la comisión Paritaria, a la RLT y profesionales.	REALIZADO	PDP: SISTEMA DE DESARROLLO PROFESIONAL
	R3.3.1.4 Se habrán definido las funciones y tareas propias de cada puesto de trabajo por centro y servicio	A3.3.1.4 Elaboración y VALIDACIÓN del PERFIL FUNCIONAL de todos y cada uno de los PUESTOS TRABAJO de la entidad.	REALIZADO	
	R3.3.1.5 Habremos establecido los criterios para la mejora del desempeño y el punto de partida para el desarrollo profesional de cada profesional	A3.3.1.5 Diseñar un sistema de evaluación y mejora del desempeño. EVALUACIÓN INICIAL	REALIZADO	
	R3.3.1.6 Habremos promovido la formación de los profesionales en función de las necesidades formativas detectadas para la mejora de la eficacia del desempeño en su puesto de trabajo	A3.3.1.6 Detectar necesidades formativas para el diseño y desarrollo de un Plan de formación adaptado a los puestos de trabajo.	REALIZADO	
	R3.3.1.7 Contaremos con el Personal directivo adecuadamente formado para la metodología de evaluación	A3.3.1.7 PREPARACIÓN del MÉTODO DE EVALUACIÓN.	REALIZADO	

LÍNEA ESTRATÉGICA 4: ENTORNO

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1 Mejorar y ampliar nuestra red de aliados y colaboradores para diversificar la sinergia y búsqueda de recursos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 4.1.1 DOCUMENTAR PROCESO DE ALIANZAS Y ANALIZAR SU IMPACTO EN NUESTROS RESULTADOS	R4.1.1a HABREMOS TRANSMITIDO DE MANERA CLARA Y SENCILLA A TODOS LOS RESPONSABLES DE LOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD, EL CONCEPTO DE ALIANZA Y COLABORACIÓN	A4.1.1.1 DEFINIR QUÉ ES UNA ALIANZA PARA LA ENTIDAD	REALIZADO	GESTION DE ALIANZAS
	R4.1.1b TENDREMOS UN INVENTARIO ACTUALIZADO DE TODAS LAS ALIANZAS Y COLABORACIONES DE LOS DISTINTOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD	A4.1.1.2 REGISTRAR LAS ALIANZAS Y COLABORACIONES QUE SE PRODUCEN EN LOS DISTINTOS CENTROS Y SERVICIOS DE LA ENTIDAD (DOCUMENTO 1)	REALIZADO	GESTION DE ALIANZAS
	R4.1.1c HABREMOS LOGRADO LA UNIFICACIÓN DE LAS ALIANZAS CON LAS QUE CUENTA LA ENTIDAD POR TIPOLOGÍA	A4.1.1.3 ANALIZAR TODAS LAS ALIANZAS PARA CONCRETAR Y ELABORAR UN REGISTRO GENERAL DE LA ENTIDAD (DOCUMENTO 2)	REALIZADO	GESTION DE ALIANZAS
	R4.1.1d HABREMOS TRANSMITIDO DE MANERA EFICAZ LAS DISTINTAS ALIANZAS Y COLABORACIONES DE LA ENTIDAD PARA QUE LOS CENTROS Y SERVICIOS SE BENEFICIEN UNOS DE OTROS	A4.1.1.4 DIFUNDIR LOS RESULTADOS (EL REGISTRO GENERAL DE LA ENTIDAD DE ALIANZAS Y COLABORACIONES)	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
	R4.1.1e HABREMOS LOGRADO QUE LA ENTIDAD POSEA UN PROCESO DOCUMENTADO SOBRE ALIANZAS Y RECURSOS	A4.1.1.5 ELABORAR EL PROCESO PARA CAPTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ALIANZAS Y RECURSOS	REALIZADO	GESTION DE ALIANZAS
	R4.1.1f HABREMOS TRANSMITIDO DE MANERA EFICAZ A TODOS LOS MIEMBROS IMPLICADOS EL PROCESO DE ALIANZAS Y RECURSOS	A4.1.1.6 DESPLEGAR EL PROCESO DE ALIANZAS Y RECURSOS	NO REALIZADO	GESTION DE ALIANZAS
OES 4.1.2 ESTABLECER OBJETIVOS DE MEJORA PARA DIVERSIFICAR Y AMPLIAR LA CAPTACIÓN DE ALIADOS EN OTROS SECTORES Y ENTORNOS	R4.1.2a HABREMOS LOGRADO AUMENTAR EL NÚMERO DE SOCIOS QUE PARTICIPAN ACTIVAMENTE EN UN 20% ANUAL	A4.1.2.1 FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS SOCIOS EN LA VIDA ASOCIATIVA, INVITÁNDOLES A PARTICIPAR DE MANERA ACTIVA EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN: PLAN DE PARTICIPACIÓN
		A4.1.2.2 REALIZAR UNA CAMPAÑA DE CAPTACIÓN DE SOCIOS/VOLUNTARIOS	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
	R4.1.2c HABREMOS CONSEGUIDO DESARROLLAR UN PAPEL ACTIVO DE COOPERACIÓN Y REIVINDICACIÓN CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	A4.1.2.4 ELABORAR Y PRESENTAR PROPUESTAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN A LAS AAPP A NIVEL COMARCAL/PROVINCIAL/REGIONAL (DEBATES SOBRE POLÍTICA SOCIAL, PAPEL DEL MOVIMIENTO ASOCIATIVO, RECONOCIMIENTO DE LA CALIDAD...)	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A4.1.2.5 PARTICIPAR EN FOROS Y ESPACIOS DONDE SE HAGA SEGUIMIENTO DE LA APLICACIÓN Y REIVINDICACIÓN DEL DESPLIEGUE DE LA LEY DE AUTONOMÍA PERSONAL Y ATENCIÓN DE PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
	R4.1.2d HABREMOS LOGRADO AUMENTAR LA SENSIBILIZACIÓN EN EL ENTORNO SEGÚN NUESTRO MODELO SOCIAL	A4.1.2.6 - REALIZAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN ENTORNOS EDUCATIVOS PARA LA EDUCACIÓN INCLUSIVA	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A4.1.2.7 ESTABLECER ALIANZAS CON UNIVERSIDADES: PRÁCTICAS, FORMACIÓN, ACTIVIDADES COMUNES, INVESTIGACIÓN...	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN

RESULTADOS LE 4. ENTORNO	
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 4.1 PLANIFICADAS	12
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 4.1 CUMPLIDAS 100%	11
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 4.1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 4.1 NO CUMPLIDAS	1
Nº TOTAL ACCIONES EJE 4 PLANIFICADAS	12
Nº TOTAL ACCIONES EJE 4 CUMPLIDAS 100%	11
Nº TOTAL ACCIONES EJE 4 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	0
Nº TOTAL ACCIONES EJE 4 NO CUMPLIDAS	1
GRADO DE CUMPLIMIENTO L4	92%

LÍNEA ESTRATÉGICA 5: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5.1 Mejorar la eficacia del sistema de gestión del conocimiento y de la información integrando enfoques innovadores y maximizando el uso de las NNTT para cubrir las necesidades informativas de líderes, usuarios, familias, profesionales y entorno social

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESULTADOS/METAS	ACCIONES	CUMPLIMIENTO	VINCULADO AL PROCESO
OES 5.1.1 Detectar las necesidades de modernización tecnológica y establecer un Plan para la mejora de nuestros sistemas de comunicación y gestión	R5.1.1 Conoceremos el nivel de uso y eficacia, así como las necesidades de modernización de los sistemas de comunicación y gestión, pudiendo así establecer un plan de mejoras	A5.1.1.1 Designar un equipo responsable para el Plan de mejora	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.1.2 Análisis y evaluación de aspectos a estudiar. Establecer un procedimiento para la obtención de datos	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.1.3 Recopilación de datos a través de formularios diseñados en el procedimiento	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.1.4 Análisis de datos y elaboración de informe con propuestas de acciones de mejora	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.1.5 Elaborar un Plan de mejoras TIC	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
OES 5.1.2 Revisar y mejorar los procesos de comunicación interna, maximizando el uso de las NNTT y estableciendo indicadores que evalúen el impacto de la comunicación interna en los resultados de rendimiento interno y permitan establecer objetivos de mejora en la Gestión del Conocimiento y la Información	R5.1.2 Habremos logrado aumentar la eficacia y el grado de satisfacción del sistema de información y de comunicación	A5.1.2.1 Elaborar un procedimiento de gestión y control documental con criterios unificados para toda la entidad estableciendo el uso, formatos, distribución, cambio, vigencia y destrucción.	NO REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.2.2 Despliegue e implantación progresiva del procedimiento en toda la organización	NO REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.2.4 Revisar, desplegar el proceso de Gestión de la Cultura y la Comunicación	REALIZADO PARCIALMENTE. NO ESTÁ DESPLEGADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.2.5 Evaluación y mejora del proceso, a través de indicadores que evalúen el impacto de la comunicación en el rendimiento de la entidad	NO REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN
		A5.1.2.6 Elaborar y desplegar un Plan de Comunicación INTERNA	REALIZADO	GESTIÓN DE LA CULTURA Y LA COMUNICACIÓN

RESULTADOS LE 5. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN

Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 5.1 PLANIFICADAS	10
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 5.1 CUMPLIDAS 100%	6
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 5.1 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	1
Nº TOTAL ACCIONES LÍNEA 5.1 NO CUMPLIDAS	3
Nº TOTAL ACCIONES EJE 5 PLANIFICADAS	10
Nº TOTAL ACCIONES EJE 5 CUMPLIDAS 100%	6
Nº TOTAL ACCIONES EJE 5 CUMPLIDAS PARCIALMENTE	1
Nº TOTAL ACCIONES EJE 5 NO CUMPLIDAS	3
GRADO DE CUMPLIMIENTO L5	65%

II PLAN ESTRATÉGICO 2014-2017		PLAN DE ACCIÓN 2014	
LINEAS ESTRATÉGICAS	Nº. ACCIONES PLANIFICADAS	GRADO DE CUMPLIMIENTO	ACCIONES MÁS SIGNIFICATIVAS 2014
	2014	2014	
LINEA 1: ORGANIZACIÓN	40	90%	1- Constituir un equipo de Mejora y Seguimiento de la Estrategia 2- Elaboración de un Plan de Participación y Representación 3- Acciones de reivindicación dentro del movimiento asociativo y con AAPP ☒ 4- Acciones dirigidas a dar un mayor impulso y visibilidad a nuestra cartera de servicios 5- Poner en marcha nuevos proyectos: Aula de Autismo, Centro Formación "Villa Carmela", Ampliación de R Mayores "El Palmeral"
LINEA 2: CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y APOYOS	32	75%	1.- Mejorar el procedimiento de consulta de satisfacción y detección de necesidades de los clientes 2.- Indagar sobre el impacto de nuestros servicios en la "CALIDAD de VIDA" de nuestros usuarios 3.- Evaluación inicial de aspectos ambientales previo a la futura implantación de un Sistema de Gestión Ambiental según la norma ISO 14001 4.- Elaborar un procedimiento para las auditorias internas de nuestros centros y servicios en el 2015 5.- Numerosas mejoras en instalaciones y equipamiento: Nueva lavandería CO MONTE CALPE, climatización y cubierta piscina "CASA LA PLAYA". nuevo almacen de ropa v limpieza. nuevo almacen v oficina CATERING...
LINEA 3: PERSONAS	17	76%	1.- Mejora del procedimiento consulta de CLIMA LABORAL 2.- EVALUACIÓN INICIAL DE COMPETENCIAS y definición y comunicacón de los PERFILES COMPETENCIALES DE LA ENTIDAD 3.- Elaboración y difusión del II PLAN DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES 2015-2017
LINEA 4: ENTORNO	12	92%	1.- Se ha creado un equipo para elaborar un proceso que nos ayude en la GESTIÓN DE ALIANZAS 2.- Se han realizado 3 CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN CAPTACIÓN DE SOCIOS 3.- Hemos participado en numerosos foros de encuentro y reivindicación del movimiento asociativo: CERMI, FEAPS, Consejo Andaluz de la Discapacidad, Consejo Local de Personas con Discapacidad del Ayto San Roque..
LINEA 5: GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INFORMACIÓN	10	65%	1.- Se ha realizado una evaluación de la COMUNICACIÓN INTERNA 2.- Se continua promoviendo acciones para la participación activa de las familias 3.- Se asigna un profesional para mejora de WEB corporativa, presencia en redes sociales y mejora de recursos informaticos

Nº. TOTAL de ACCIONES: 111 - GRADO CUMPLIMIENTO PLAN ACCIÓN 2014: 80%

META 2014: 80%